



## **Praktikant Business Development & Communications (w/m/d)**

**Jobcode:**

### **Deine Aufgaben**

- Schwerpunkte setzen - Du wirst Teil des Healthcare und Pharma Teams, welches für die Koordination und strategische Entwicklung des Geschäftsbereiches zuständig ist.
- Healthcare und Pharma - Du wirkst aktiv beim Business Development mit, führst Recherche- und Analyseaufgaben aus und erstellst selbstständig Texte und Präsentationen in deutscher und englischer Sprache für den Industry Leader sowie für die Head of Business Development für Healthcare und Pharma. Durch die Vor- und Nachbereitung von (Kunden-)Veranstaltungen sammelst du wertvolle Erfahrungen im Event Management und Marketing. Darüber hinaus unterstützt du das Team in der Vermarktung auf nationaler und internationaler Thought Leadership Publikationen und betreust die Optimierung und Pflege interner Kommunikations- und Informationsplattformen. Das Verfassen von Beiträgen für die Online-Präsenz der Healthcare und Pharma Industry wie Postings auf Social-Media-Kanälen für ein nationales und internationales Publikum rundet dein Aufgabenprofil ab.
- Netzwerk-Aufbau - Nutze die vielfältigen Seminare und Networking-Events unseres KIT Programms (Keep in Touch) auch über das Praktikum hinaus.

### **Dein Profil**

- Du hast den Bachelor deines wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Studiums mit Erfolg abgeschlossen.
- Idealerweise konntest du bereits erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Eventmanagement, Kommunikation, Business Development oder (digitales) Marketing sammeln und hast Spaß an der Arbeit in einem internationalen Umfeld.
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit zählen zu deinen Stärken.
- Du kannst dich schnell in komplexe Sachverhalte einarbeiten und diese verständlich für verschiedene Kommunikationswege aufbereiten. Deine Sprachgewandtheit beim Verfassen professioneller Texte sowie deine sorgfältige Arbeitsweise zeichnen dich dabei aus.
- Da deine Tätigkeiten auch den Austausch mit dem globalen PwC-Netzwerk erfordern, solltest du zudem sehr gute Englischkenntnisse mitbringen.
- Du gehst sicher mit den MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint) und idealerweise Google Suite um.
- Für das Praktikum stehst du für mindestens 4-6 Monate zur Verfügung.
- Die Stelle ist ab Juni zu besetzen.

**PwC**

Du hast Talent. Wir sind ein internationales Netzwerk aus 250.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Du suchst einen spannenden Job. Wir bieten dir als weltweit führende Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaft vielfältige Möglichkeiten für deine Karriere. Du möchtest einen Arbeitgeber mit passenden Werten. Unsere Arbeitsweise ist geprägt von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung.

*Standorte*

*Kontakt*

